



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk
www.rsm.dk

Thy Privatskole

Skolekode: 280811

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Penneo dokumentnøgle: B1FPP-MB1CP-6ETVI-AWH8Z-IHJFB-GJ4EA

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Væsentligste aktiviteter	10
Årets økonomiske resultat	10
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	10
Usikkerhed ved indregning og måling	10
Usædvanlige forhold	10
Hændelser efter regnskabsårets udløb	10
Forventninger til det kommende år	11
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	11
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	11
Regnskab	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	15
Balance pr. 31. december	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19
Særlige specifikationer	28

Generelle oplysninger om skolen

Skole	280811 Thy Privatskole Kærvej 9 Hillerslev 7700 Thisted Hjemsted: Thisted Kommune Telefonnummer: 69133535 E-mail: kontor@thyprivatskole.dk Hjemmeside: www.thyprivatskole.dk CVR-nr.: 37 36 23 87
Bestyrelsen	Formand, Klaus Overgaard Jacobsen, Mælkebøttevej 18, 7700 Thisted Næstformand, Klaus Tange Kappel, Bromøllevej 68, 7700 Thisted Aase Kirstine Mejlsø Guld, Østerengvej 5, 7700 Thisted Rie Møller Jakobsen, Ballerumvej 272, 7700 Thisted Bethina Ladegaard Jensen, Snerlevej 6, 7700 Thisted
Øverste leder	Jens Martin Nystrup
Skolens formål	Skolens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
Bankforbindelse	Sparekassen Thy
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Yde, mne34101 Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors CVR-nr.: 25492145 Telefon: +45 97 72 32 44 E-mail: Nykobing@rsm.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Thy Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Thisted, den 19. april 2022

Øverste leder

Jens Martin Nystrup
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Thisted, den 19. april 2022

Bestyrelse

Klaus Overgaard Jacobsen
Formand

Klaus Tange Kappel
Næstformand

Aase Kirstine Mejsø Guld

Rie Møller Jakobsen

Bethina Ladegaard Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors udtalelse til regnskabsudkast

Til bestyrelsen for Thy Privatskole

Vi har revideret udkast til årsregnskab for Thy Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021. Såfremt årsrapporten i den foreliggende form godkendes af ledelsen, vil vi forsyne årsrapporten med følgende revisionspåtegning:

"Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Thy Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes bevisgelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors udtalelse til regnskabsudkast

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors udtalelse til regnskabsudkast

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors udtalelse til regnskabsudkast

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse."

Nykøbing Mors, den 19. april 2022

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Søren Yde
statsautoriseret revisor
mne34101

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse:					
Omsætning	14.281	12.378	11.288	10.071	8.893
Heraf statstilskud	6.867	5.954	5.317	4.480	3.689
Omkostninger	-13.727	-12.263	-11.018	-10.057	-8.530
Resultat før finansielle poster	555	114	270	13	363
Finansielle poster	-25	-11	-1	0	0
Årets resultat	529	104	269	13	363
Årets resultat eksklusiv særlige poster	529	104	269	13	363
Balance:					
Anlægsaktiver	920	760	590	454	96
Omsætningsaktiver	2.403	1.838	1.599	1.323	1.515
Balancesum	3.323	2.598	2.188	1.777	1.611
Egenkapital	851	321	218	-52	-65
Langfristede gældsforpligtelser	838	523	313	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	1.633	1.753	1.657	1.829	1.676
Pengestrømsopgørelse:					
Driftsaktivitet	820	156	112	342	639
Investeringsaktivitet	-361	-356	-241	-415	0
Finansieringsaktivitet	6	520	313	0	0
Pengestrøm, netto	465	320	185	-73	639
Likvider, primo	1.679	1.359	1.175	1.248	609
Likvider, ultimo	2.144	1.679	1.359	1.175	1.248
Værdipapirer	6	6	6	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.150	1.685	1.365	1.175	1.248

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	3,7	0,8	2,4	0,1	4,1
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	3,7	0,8	2,4	0,1	4,1
Likviditetsgrad (%)	147,2	104,8	96,5	72,3	90,4
Soliditetsgrad (%)	25,6	12,4	10,0	-2,9	-4,0
Finansieringsgrad (%)	91,1	68,8	53,1	-	-
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	111	105	96	89	74
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	33	35	37	42	30
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	107,5	99,8	91,9	80,3	70,5
Aktivitetsudvikling	7,8	8,5	14,5	13,8	148,8
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	34,2	36,2	39,9	35,0	28,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	34,2	36,2	39,9	35,0	28,3
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	54,2	46,2	46,5	47,3	34,4
Skolepenge pr. årselev	10.386	9.664	9.165	8.605	8.374
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	7.055	6.320	7.015	7.861	7.566
Dagtilbudsbetaling pr. barn	21.643	21.793	20.190	18.799	25.680
Antal lærerårsværk i grundskolen	11,0	10,1	8,5	6,9	6,7
Antal årsværk i skolefritidsordningen	0,9	1,0	0,9	0,3	0,8
Antal årsværk i dagtilbud	10,9	9,4	11,0	11,2	8,9
Antal årsværk for øvrigt personale	2,6	2,3	1,7	1,6	1,6
Antal årsværk i alt	25,4	22,8	22,1	20,0	18,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	-	4,1	4,1	2,5	4,4
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,8	9,9	10,8	11,6	10,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	38,0	36,2	44,4	116,7	35,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	48.883	50.337	45.716	45.265	42.925
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.917	8.016	6.727	6.688	7.840
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	58.800	58.353	52.443	51.954	50.765

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Nøgletal (fortsat)					
Lønomsomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	8.948	10.482	8.357	7.238	7.741
Lønomsomkostninger pr. barn i dagtilbud	79.499	79.966	75.143	78.349	83.981
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	56.089	56.962	53.893	50.959	48.591
Omkomstninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	8.992	11.356	9.139	8.056	8.367
Omkomstninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	87.029	87.505	84.306	85.446	95.686
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.585	11.002	8.721	8.902	802
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13.277	10.332	10.632	11.589	11.610
Samlede omkomstninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	80.952	78.295	73.246	71.450	61.003

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter

Thy Privatskole er en selvejende institution. Skolen har til formål at drive skole drift i henhold til friskoleloven, samt at drive privat daginstitution for børn i alderen 0 – 6 år (vuggestue og børnehave). I skoleåret 21/22 har skolen fået fuld overbygning.

Thy Privatskoles læringsgrundlag bygger på skolens værdier og kommer til udtryk ved stort fokus på faglighed og udvikling i alle organisationens afdelinger. Både skolen og organisationens daginstitution står mål med, hvad der almindeligvis kræves i offentlige institutioner.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for perioden 1. januar – 31. december 2021 udviser et overskud på t.kr. 529 og balancen pr 31. december 2021 udviser en egenkapital på t.kr. 851.

Skolens likvide beholdning pr 31. december 2021 udgør t.kr. 2.144.

Årets resultat er t.kr. 200 højere end budgetteret, hvilket skyldes øget børne og elevtilgang.

I regnskabsåret har der været fokus på indretning af lejede lokaler, således to klasselokaler kunne iværksættes august 2021.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Thy Privatskole står overfor at kunne købe bygningerne pr. 1 januar.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forventninger til det kommende år

Thy Privatskole forventer, at elevtallet vil stige fra 111 til 120 elever. Børnetallet i vuggestuen vil gennem 2022 gennemsnitlig være på 14 børn, ligesom børnetallet i skolens børnehave vil være gennemsnitligt 45.

Thy Privatskole budgetterer med et positivt resultat for regnskabsåret 2022 på t.kr 220, hvilket vil understøtte skolens muligheder for at overtage de nuværende lejede bygninger. Likviditeten forventes øget med samme størrelse.

Thy Privatskole arbejder ud fra en helhedsplan sammen med en arkitekt, således der tænkes i langsigtede bygningsløsninger grundet det øgede elev og børneantal, som kan støtte op om de fremtidige visioner for skolen.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen lejer lokaler af Hillerslev Midtpunkt, men udover er der ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Thy Privatskole har modtaget t.kr. 710 i tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Beløbet er brugt til enkeltintegration og udmøntes som 36 ugentlige lektioner. Der er fortsat ansat en støttelærer.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	5 - 10 år
Andet udstyr og inventar	3 - 10 år

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der højst kan udgøre den resterende lejeperiode eller, hvis der ikke er fastsat en sådan, højst 5 år. Den forventede brugstid er sat til 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til anskaffelsessum.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
1 Statstilskud	6.867.422	5.953.919
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.530.616	2.199.355
3 Andre indtægter og tilskud	4.883.010	4.224.376
Omsætning i alt	14.281.048	12.377.650
4 Lønomsstninger	-9.869.466	-9.094.662
5 Andre omsstninger	-1.068.315	-932.745
Undervisning og pasningsordninger	-10.937.781	-10.027.407
6 Lønomsstninger	-519.257	-467.809
7 Andre omsstninger	-842.138	-737.602
Ejendomsdrift	-1.361.395	-1.205.411
8 Lønomsstninger	-546.834	-331.750
9 Andre omsstninger	-880.490	-698.820
Administration m.v.	-1.427.324	-1.030.570
Omsstninger i alt	-13.726.500	-12.263.388
Resultat før finansielle poster	554.548	114.262
10 Finansielle omsstninger m.v.	-25.177	-10.579
Finansielle poster i alt	-25.177	-10.579
Årets resultat	529.371	103.683

Balance pr. 31. december

Aktiver		
Note	2021	2020
Anlægsaktiver		
11 Indretning af lejede lokaler	325.157	267.745
11 Inventar og udstyr	594.399	492.097
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>919.556</u>	<u>759.842</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>919.556</u>	<u>759.842</u>
Omsætningsaktiver		
12 Tilgodehavende skolepenge	112.452	61.209
13 Andre tilgodehavender	87.905	38.743
14 Periodeafgrænsningsposter	53.034	53.036
Tilgodehavender i alt	<u>253.391</u>	<u>152.988</u>
15 Værdipapirer	<u>5.500</u>	<u>5.500</u>
16 Likvide beholdninger	<u>2.144.082</u>	<u>1.679.326</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.402.973</u>	<u>1.837.814</u>
Aktiver i alt	<u>3.322.529</u>	<u>2.597.656</u>

Balance pr. 31. december

Passiver		
Note	2021	2020
Egenkapital		
17 Egenkapital i øvrigt	850.774	321.403
Egenkapital i alt	850.774	321.403
Gældsforpligtelser		
18 Andre langfristede gældsforpligtelser	824.087	505.162
19 Periodiseret anlægstilskud	14.400	18.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	838.487	523.162
18 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	0	309.757
20 Anden gæld	438.216	460.676
21 Periodeafgrænsningsposter	1.195.052	982.658
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.633.268	1.753.091
Gældsforpligtelser i alt	2.471.755	2.276.253
Passiver i alt	3.322.529	2.597.656

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
Årets resultat	529.371	103.683
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	200.851	185.196
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-100.402	81.018
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	189.933	-214.012
Pengestrømme fra driftsaktivitet	819.753	155.885
Køb af anlægsaktiver	-360.565	-355.515
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-360.565	-355.515
Optagelse af nye lån	9.168	501.520
Ændring i periodiseret anlægstilskud	-3.600	18.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	5.568	519.520
Pengestrøm, netto	464.756	319.890
Likvider primo	1.679.326	1.359.436
Likvider ultimo	2.144.082	1.679.326
Værdipapirer	5.500	5.500
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.149.582	1.684.826

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Noter

	2021	2020
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	4.296.275	3.929.862
Fællesudgiftstilskud	744.975	697.153
Bygningstilskud	233.415	214.080
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	271.283	284.885
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.559	136.372
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	710.325	260.805
Særlige tilskud	74.590	30.762
I alt	6.867.422	5.953.919
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	1.088.045	939.050
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	11.940	9.392
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	238.450	225.881
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	2.604	2.683
Dagtilbudsbetaling	1.173.077	1.006.849
Indskrivningsgebyrer	16.500	15.500
I alt	2.530.616	2.199.355
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	500	500
Kommunale tilskud, dagtilbud	4.853.026	4.223.876
Tilskud til efter- og videreuddannelse	4.200	0
Øvrige indtægter	25.284	0
I alt	4.883.010	4.224.376

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhengige omkostninger	5.391.869	5.308.155
Lønrefusioner	0	-13.403
Tilskud efter lov om barselsudligning	-104.713	-215.996
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-32.236	-57.620
	<u>5.254.920</u>	<u>5.021.136</u>
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhengige omkostninger	305.725	379.087
	<u>305.725</u>	<u>379.087</u>
Dagtilbud		
Løn og lønafhengige omkostninger	4.311.107	3.698.211
Lønrefusioner	-2.286	-3.772
	<u>4.308.821</u>	<u>3.694.439</u>
I alt	<u>9.869.466</u>	<u>9.094.662</u>

Noter

	2021	2020
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	244.783	238.470
Fotokopiering	52.125	38.114
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	75.776	14.361
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	25.946	13.325
Pædagogiske kurser, netto	79.383	57.847
Inventar og udstyr, leje og leasing	43.355	48.940
Inventar og udstyr, småanskaffelser	105.568	114.522
Inventar og udstyr, afskrivninger	136.207	132.758
Øvrige omkostninger	11.508	2.517
	<u>774.651</u>	<u>660.854</u>
Skolefritidsordning		
Materialer	1.389	3.047
Mad og drikkevarer	0	15.000
Inventar og udstyr, småanskaffelser	124	7.109
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	5.626
Øvrige omkostninger	0	832
	<u>1.513</u>	<u>31.614</u>
Dagtilbud		
Materialer	33.777	29.959
Mad og drikkevarer	183.022	136.126
Inventar og udstyr, småanskaffelser	60.928	63.433
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	3.685	5.440
Øvrige omkostninger	10.739	5.319
	<u>292.151</u>	<u>240.277</u>
I alt	<u>1.068.315</u>	<u>932.745</u>
6. Lønomsotninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	<u>519.257</u>	<u>467.809</u>
I alt	<u>519.257</u>	<u>467.809</u>

Noter

	2021	2020
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	108.000	108.000
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	287.370	261.251
Rengøring og renovation	164.974	98.766
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	104.750	104.365
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	61.044	52.438
Øvrige omkostninger	0	4.782
	<u>726.138</u>	<u>629.602</u>
Dagtilbud		
Lejeomkostninger	116.000	108.000
	<u>116.000</u>	<u>108.000</u>
I alt	<u>842.138</u>	<u>737.602</u>
8. Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	546.834	331.750
I alt	<u>546.834</u>	<u>331.750</u>

Noter

	2021	2020
9. Andre omkostninger administration		
Revision	40.000	40.000
Regnskabsmæssig assistance	37.419	7.000
Andre konsulentydelse	34.664	38.324
Forsikringer	53.044	41.768
Markedsføring	149.305	191.134
Omkostninger ved ansættelse af personale	0	1.242
Personaleomkostninger	39.635	27.562
Bestyrelsesomkostninger	24.459	6.249
Kurser	34.652	16.417
Lovpligtige afgifter personale	164.061	98.708
Repræsentation	34.418	44.841
Kontorartikler, porto og telefon	133.272	104.563
Kontingent til skoleforeninger	29.091	29.685
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	2.625	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	26.988	2.731
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	857	2.253
IT-omkostninger	58.660	40.232
Tab på skolepenge	7.519	0
Øvrige omkostninger	9.821	6.111
I alt	880.490	698.820
10. Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	15.135	0
Øvrige renteudgifter m.v.	10.042	10.579
I alt	25.177	10.579

Noter

11. Materielle anlægsaktiver

	<u>Indretning af lejede lokaler</u>	<u>Inventar og udstyr</u>
Kostpris primo	342.458	806.535
Tilgang i årets løb	122.056	238.510
Kostpris ultimo	464.514	1.045.045
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	74.713	314.439
Årets afskrivninger	64.644	136.207
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	139.357	450.646
Regnskabsmæssig værdi ultimo	325.157	594.399
	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>

12. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	112.452	61.209
I alt	112.452	61.209

13. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	87.905	16.090
Andre tilgodehavender	0	22.653
I alt	87.905	38.743

14. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte lønninger	35.034	34.286
Forudbetalt leje	18.000	18.000
Andre forudbetalinger	0	750
I alt	53.034	53.036

Noter

	31/12 2021	31/12 2020
15. Værdipapirer		
Andele i forsyningsvirksomheder	5.500	5.500
I alt	5.500	5.500
16. Likvide beholdninger		
Indeståender i pengeinstitutter	2.144.082	1.679.326
I alt	2.144.082	1.679.326
17. Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	321.403	217.720
Årets resultat	529.371	103.683
Saldo ultimo	850.774	321.403
18. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	824.087	814.919
I alt	824.087	814.919
Afdrag næste år	0	-309.757
Restgæld efter 1 år	824.087	505.162
19. Periodiseret anlægstilskud		
Saldo primo	18.000	0
Årets modtagne donationer	0	18.000
Årets indtægtsførsel	-3.600	0
I alt	14.400	18.000

Noter

	31/12 2021	31/12 2020
20. Anden gæld		
Skyldig løn	0	40.504
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	24.902
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	26.428	53.354
Skyldig feriepengeforpligtelse	292.985	293.110
Anden gæld	118.803	48.806
I alt	438.216	460.676
21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	575.935	556.388
Forudmodtagne kommunale tilskud	521.499	383.676
Forudmodtagne skolepenge	77.339	28.050
Andre forudmodtagne indtægter	20.279	14.544
I alt	1.195.052	982.658
22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
Eventualforpligtelser		
Skolen har indgået lejeaftale med Hillerslev Midtpunkt om leje af lokaler til skoledrift. Den årlige leje udgør t.kr. 224. Opsigelsesvarslet er 12 måneder.		
Skolen har indgået lejeaftale vedrørende kopimaskine. Den årlige ydelse udgør t.kr. 40, og aftalen udløber 30/6-2027.		
23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		

Særlige specifikationer

	2021	2020
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	1.088.046	939.053
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	11.940	9.392
Indskrivningsgebyrer (note 2)	16.500	15.500
Lejeindtægter fra lokaler m.v. (note 3)	500	500
Øvrige indtægter (note 3)	25.284	0
Egendækning i alt	1.142.270	964.445
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	107,5	99,8
Egendækning pr. årselev	10.626	9.664
Minimum egendækning pr. årselev	6.465	6.467
Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning		
Dagtilbud - vuggestue og børnehave		
Dagtilbudsbetaling (note 2)	1.173.077	1.006.849
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	4.853.026	4.223.876
Indtægter	6.026.103	5.230.725
Lønomkostninger, dagtilbud (note 4)	-4.308.821	-3.694.438
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	-292.151	-240.278
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7)	-116.000	-108.000
Direkte omkostninger	-4.716.972	-4.042.716
Årets resultat	1.309.131	1.188.009

Særlige specifikationer

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	271.283	284.885
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	238.450	225.881
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	<u>2.604</u>	<u>2.683</u>
Indtægter	<u>512.337</u>	<u>513.449</u>
Lønomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	-305.725	-379.087
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	<u>-1.513</u>	<u>-31.614</u>
Direkte omkostninger	<u>-307.238</u>	<u>-410.701</u>
Årets resultat	<u>205.099</u>	<u>102.748</u>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Martin Nystrup

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-089410356210

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-21 11:01:00 UTC

NEM ID 

Aase Kirstine Mejlsø Guld

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-408697775411

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-04-21 19:57:29 UTC

NEM ID 

Klaus Overgaard Jacobsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-268613952840

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-04-22 07:27:40 UTC

NEM ID 

Rie Møller Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-549295123358

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-04-22 10:19:18 UTC

NEM ID 

Bethina Ladegaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-018264578014

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-04-24 03:59:56 UTC

NEM ID 

Klaus Tange Kappel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-951719028003

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-04-24 06:36:06 UTC

NEM ID 

Søren Yde

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:78495662

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-04-24 07:50:19 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: B1FPP-MB1CP-6ETVI-AWH8Z-IHJFB-GJ4EA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>