



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk
www.rsm.dk

Thy Privatskole

Skolekode: 280811

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Penneo dokumentnøgle: VGDCT-5Y14N-41LGB-VSSIS-OH7K7-PV1M3

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Regnskab	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	29

Generelle oplysninger om skolen

Skole	280811 Thy Privatskole Hillerslev Kær Vej 9 Hillerslev 7700 Thisted Hjemsted: Thisted Kommune Telefonnummer: 69133535 E-mail: kontor@thyprivatskole.dk Hjemmeside: www.thyprivatskole.dk CVR-nr.: 37 36 23 87
Bestyrelsen	Formand, Klaus Overgaard Jacobsen, Mælkebøttevej 18, 7700 Thisted Næstformand, Klaus Tange Kappel, Bromøllevej 68, 7700 Thisted Rie Møller Jakobsen, Ballerumvej 272, 7700 Thisted Bethina Ladegaard Jensen, Snerlevej 6, 7700 Thisted Marikke Bundgaard Nielsen, Hillerslev Kær Vej 8, 7700 Thisted
Øverste leder	Jens Martin Nystrup
Skolens formål	Skolens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
Bankforbindelse	Sparekassen Thy
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Yde, mne34101 Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors CVR-nr.: 25492145 Telefon: +45 97 72 32 44 E-mail: Nykobing@rsm.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Thy Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Thisted, den 17. april 2023

Øverste leder

Jens Martin Nystrup
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Thisted, den 17. april 2023

Bestyrelse

Klaus Overgaard Jacobsen
Formand

Klaus Tange Kappel
Næstformand

Rie Møller Jakobsen

Bethina Ladegaard Jensen

Marikke Bundgaard Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Thy Privatskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Thy Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 17. april 2023

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Søren Yde

statsautoriseret revisor
mne34101

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2022 kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse:					
Omsætning	15.822.782	14.281	12.378	11.288	10.071
Heraf statstilskud	7.187.132	6.867	5.954	5.317	4.480
Omkostninger	-15.973.636	-13.727	-12.263	-11.018	-10.057
Resultat før finansielle poster	-150.854	555	114	270	13
Finansielle poster	-33.631	-25	-11	-1	0
Årets resultat	-184.485	529	104	269	13
Balance:					
Anlægsaktiver	1.140.609	920	760	590	454
Omsætningsaktiver	2.252.504	2.403	1.838	1.599	1.323
Balancesum	3.393.113	3.323	2.598	2.188	1.777
Egenkapital	666.289	851	321	218	-52
Langfristede gældsforpligtelser	868.081	838	523	313	0
Kortfristede gældsforpligtelser	1.858.743	1.633	1.753	1.657	1.829
Pengestrømsopgørelse:					
Driftsaktivitet	318.437	820	156	112	342
Investeringsaktivitet	-443.682	-361	-356	-241	-415
Finansieringsaktivitet	29.594	6	520	313	0
Pengestrøm, netto	-95.651	465	320	185	-73
Likvider, primo	2.144.082	1.679	1.359	1.175	1.248
Likvider, ultimo	2.048.431	2.144	1.679	1.359	1.175
Værdipapirer	5.500	6	6	6	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.053.931	2.150	1.685	1.365	1.175

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-1,2	3,7	0,8	2,4	0,1
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	-1,2	3,7	0,8	2,4	0,1
Likviditetsgrad (%)	121,2	147,2	104,8	96,5	72,3
Soliditetsgrad (%)	19,6	25,6	12,4	10,0	-2,9
Finansierungsgrad (%)	76,1	91,1	68,8	53,1	0,0
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	124,0	111,0	105,0	96,0	89,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	42,0	33,0	35,0	37,0	42,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	116,4	107,5	99,8	91,9	80,3
Aktivitetsudvikling	8,3	7,8	8,5	14,5	13,8
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	36,8	34,2	36,2	39,9	35,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	36,8	34,2	36,2	39,9	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	60,2	54,2	46,2	46,5	47,3
Skolepenge pr. årselev	10.330	10.386	9.664	9.165	8.605
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	7.331	7.055	6.320	7.015	7.861
Dagtilbudsbetaling pr. barn	24.764	21.643	21.793	20.190	18.799
Antal lærerårsværk i grundskolen	10,6	11,0	10,1	8,5	6,9
Antal årsværk i skolefritidsordningen	0,5	0,9	1,0	0,9	0,3
Antal årsværk i dagtilbud	11,1	10,9	9,4	11,0	11,2
Antal årsværk for øvrigt personale	3,2	2,6	2,3	1,7	1,6
Antal årsværk i alt	25,4	25,4	22,8	22,1	20,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,4	0,0	4,1	4,1	2,5
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,0	9,8	9,9	10,8	11,6
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	73,5	38,0	36,2	44,4	116,7
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	49.963	48.883	50.337	45.716	45.265
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.136	9.917	8.016	6.727	6.688
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	59.099	58.800	58.353	52.443	51.954

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Nøgletal (fortsat)					
Lønomsomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	5.667	8.948	10.482	8.357	7.238
Lønomsomkostninger pr. barn i dagtilbud	85.526	79.499	79.966	75.143	78.349
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	59.300	56.089	56.962	53.893	50.959
Omkomstninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	7.134	8.992	11.356	9.139	8.056
Omkomstninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	95.048	87.029	87.505	84.306	85.446
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.838	11.585	11.002	8.721	8.902
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13.671	13.277	10.332	10.632	11.589
Samlede omkomstninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	85.809	80.952	78.295	73.246	71.450

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter

Thy Privatskole er en selvejende institution. Skolen har til formål at drive skoledrift i henhold til friskoleloven, samt at drive privat daginstitution for børn i alderen 0 – 6 år.

Thy Privatskoles læringsgrundlag bygger på skolens værdier og kommer til udtryk ved stort fokus på faglighed og udvikling i alle organisationens afdelinger. Både skolen og organisationens daginstitution står mål med, hvad der almindeligvis kræves i offentlige institutioner.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for perioden 1. januar – 31. december 2022 udviser et underskud på t.kr. 184 og balancen pr 31. december 2022 udviser en egenkapital på t.kr. 666.

Skolens likvide beholdning pr 31. december 2022 udgør t.kr. 2.054.

Årets resultat er t.kr. 404 lavere end budgetteret, hvilket skyldes udgifter til flere SPS elever, hvor der først ydes tilskud i 2023, som er mere, end vi havde budgetteret med. Udover dette har der været længerevarende sygdomsforløb, fratrædelse samt et stort antal barsler, hvilket gør, at vikarudgifterne stiger markant i dette regnskabsår.

I regnskabsåret har der været fokus på indretning af lejede lokaler, således der er etableret et nyt og anderledes læringsrum i indskoling. Endvidere har der været fokus på at udvide vuggestuens legeplads og placering af barnevogne og dermed skabe ordentlige udendørs forhold for vuggestuens børn og personale. Der er desuden indkøbt 2 elcykler, hvilket giver større mulighed for at komme på læringsture med børnene.

Udover har der været fokus på løbende vedligeholdelse af bygninger samt indgåelse og udarbejdelse af købsaftale i samarbejde med ekstern advokat.

Skolen har desuden investeret i en tribune i forbindelse med erhvervsklubbens donation af Multibane, således banen ikke bare blev en fodboldbane, men netop med fokus på at skabe en læringsarena, hvor man kan samles til udendørs undervisning samt være et naturligt samlingspunkt i skoletiden, for byen og foreningslivet.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forventninger til det kommende år

Thy Privatskole forventer, at overtage bygningerne i 2023 eller 24. Thy Privatskole står overfor at kunne købe børnehus, skole og hallen. Købsaftale er udarbejdet mellem Hillerslev Midt og skole, men en forurenings sag på den gamle tennisbane har udskudt overtagelsesprocessen.

Vi forventer, at elevtallet vil fortsætte omkring de 124. Børnetallet i vuggestuen vil gennem 2023 gennemsnitlig være på 20 børn, ligesom børnetallet i skolens børnehave vil være gennemsnitligt 45.

Thy Privatskole budgetterer med et positivt resultat for regnskabsåret 2023 på t.kr 220, hvilket vil understøtte skolens muligheder for at overtage de nuværende lejede bygninger. Likviditeten forventes øget med samme størrelse.

Thy Privatskole arbejder fortsat ud fra en helhedsplan sammen med en arkitekt, således der tænkes i langsigtede bygningsløsninger grundet det øgede elev og børneantal, som kan støtte op om de fremtidige visioner for skolen.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen lejer lokaler af Hillerslev Midtpunkt, men udover er der ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Thy Privatskole har modtaget t.kr.555 i tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Beløbet er brugt til enkeltintegration og udmøntes som 36 ugentlige lektioner.

Tilsyn i årets løb

- Arbejdstilsynet
- Legepladstilsyn fra Nordisk Legepladsinstitut.
- PULS (pædagogisk udviklings- og læreplanssamtale)
- Det uanmeldte pædagogiske årlige tilsyn fra forvaltningen.

Der har ikke været væsentlige bemærkninger i forbindelse med tilsynene.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Anvendt regnskabspraksis

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder kommunale tilskud mv.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	5 år
Inventar og udstyr:	
Andet udstyr og inventar	3-10 år

Småaktiver med en anskaffessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der højst kan udgøre den resterende lejeperiode eller, hvis der ikke er fastsat en sådan, højst 5 år. Den forventede brugstid er sat til 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til anskaffelsessum.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
1 Statstilskud	7.187.132	6.867.422
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.962.807	2.530.616
3 Andre indtægter og tilskud	5.672.843	4.883.010
Omsætning i alt	15.822.782	14.281.048
4 Lønomsstninger	-11.173.395	-9.869.466
5 Andre omskostninger	-1.582.161	-1.068.315
Undervisning og pasningsordninger i alt	-12.755.556	-10.937.781
6 Lønomsstninger	-659.515	-519.257
7 Andre omskostninger	-967.018	-842.138
Ejendomsdrift i alt	-1.626.533	-1.361.395
8 Lønomsstninger	-404.124	-546.834
9 Andre omskostninger	-1.187.423	-880.490
Administration m.v. i alt	-1.591.547	-1.427.324
Omskostninger i alt	-15.973.636	-13.726.500
Resultat før finansielle poster	-150.854	554.548
10 Finansielle omskostninger m.v.	-33.631	-25.177
Finansielle poster i alt	-33.631	-25.177
Årets resultat	-184.485	529.371
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-184.485	529.371

Balance pr. 31. december

Aktiver		
Note	2022	2021
Anlægsaktiver		
11 Udgifter til igangværende byggeri	50.779	0
12 Indretning af lejede lokaler	416.604	325.157
13 Inventar og udstyr	673.226	594.399
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.140.609</u>	<u>919.556</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.140.609</u>	<u>919.556</u>
Omsætningsaktiver		
14 Tilgodehavende skolepenge	79.273	112.452
15 Andre tilgodehavender	99.300	87.905
16 Periodeafgrænsningsposter	20.000	53.034
Tilgodehavender i alt	<u>198.573</u>	<u>253.391</u>
17 Værdipapirer	<u>5.500</u>	<u>5.500</u>
18 Likvide beholdninger	<u>2.048.431</u>	<u>2.144.082</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.252.504</u>	<u>2.402.973</u>
Aktiver i alt	<u>3.393.113</u>	<u>3.322.529</u>

Balance pr. 31. december

Passiver	2022	2021
Note	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital		
19 Egenkapital i øvrigt	666.289	850.774
Egenkapital i alt	<u>666.289</u>	<u>850.774</u>
Gældsforpligtelser		
20 Andre langfristede gældsforpligtelser	841.392	824.087
21 Periodiseret anlægstilskud	26.689	14.400
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>868.081</u>	<u>838.487</u>
22 Anden kortfristet gæld	558.269	438.216
23 Periodeafgrænsningsposter	1.300.474	1.195.052
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.858.743</u>	<u>1.633.268</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>2.726.824</u>	<u>2.471.755</u>
Passiver i alt	<u>3.393.113</u>	<u>3.322.529</u>
24 Eventualposter		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	2022	2021
Årets resultat	-184.485	529.371
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	222.628	200.851
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	54.818	-100.401
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	225.476	189.932
Pengestrømme fra driftsaktivitet	318.437	819.753
Køb af materielle anlægsaktiver	-443.682	-360.565
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-443.682	-360.565
Optagelse af nye lån	17.305	0
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	0	9.168
Ændring i periodiseret anlægstilskud	12.289	-3.600
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	29.594	5.568
Pengestrøm, netto	-95.651	464.756
Likvider primo	2.144.082	1.679.326
Likvider ultimo	2.048.431	2.144.082
Værdipapirer	5.500	5.500
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.053.931	2.149.582

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Noter

	2022	2021
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	4.718.919	4.296.275
Fællesudgiftstilskud	820.621	744.975
Bygningstilskud	248.973	233.415
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	294.992	271.283
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.799	136.559
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	554.769	710.325
Særlige tilskud	<u>12.059</u>	<u>74.590</u>
Statstilskud i alt	<u>7.187.132</u>	<u>6.867.422</u>
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	1.173.172	1.088.045
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	14.431	11.940
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	263.550	238.450
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	5.848	2.604
Dagtilbudsbetaling	1.490.806	1.173.077
Indskrivningsgebyrer	<u>15.000</u>	<u>16.500</u>
I alt	<u>2.962.807</u>	<u>2.530.616</u>
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	0	500
Donationer, grundskolen	30.000	0
Kommunale tilskud, dagtilbud	5.575.820	4.853.026
Kommunale tilskud, øvrige	42.823	0
Tilskud til efter- og videreuddannelse	9.000	4.200
Øvrige indtægter	<u>15.200</u>	<u>25.284</u>
I alt	<u>5.672.843</u>	<u>4.883.010</u>

Noter

	2022	2021
4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhengige omkostninger	6.464.938	5.391.869
Lønrefusioner	-191.612	0
Tilskud efter lov om barselsudligning	-298.552	-104.713
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-158.284	-32.236
	<u>5.816.490</u>	<u>5.254.920</u>
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhengige omkostninger	208.260	305.725
	<u>208.260</u>	<u>305.725</u>
Dagtilbud		
Løn og lønafhengige omkostninger	5.155.659	4.311.107
Lønrefusioner	-7.014	-2.286
	<u>5.148.645</u>	<u>4.308.821</u>
I alt	<u>11.173.395</u>	<u>9.869.466</u>

Noter

	2022	2021
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	324.015	244.783
Fotokopiering	55.104	52.125
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	151.101	75.776
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	78.067	25.946
Pædagogiske kurser, netto	91.616	79.383
Inventar og udstyr, leje og leasing	85.584	43.355
Inventar og udstyr, småanskaffelser	124.217	105.568
Inventar og udstyr, afskrivninger	118.757	136.207
Øvrige omkostninger	58.520	11.508
	<u>1.086.981</u>	<u>774.651</u>
Skolefritidsordning		
Materialer	13.010	1.389
Inventar og udstyr, småanskaffelser	40.920	124
	<u>53.930</u>	<u>1.513</u>
Dagtilbud		
Materialer	73.657	30.852
Mad og drikkevarer	226.849	183.022
Inventar og udstyr, småanskaffelser	122.221	60.928
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	9.589	3.685
Øvrige omkostninger	8.934	13.664
	<u>441.250</u>	<u>292.151</u>
I alt	<u>1.582.161</u>	<u>1.068.315</u>
6. Lønomsstninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	659.515	519.257
I alt	<u>659.515</u>	<u>519.257</u>

Noter

	2022	2021
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	108.000	108.000
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	259.648	287.370
Rengøring og renovation	117.704	164.974
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	247.997	104.750
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	99.910	61.044
Øvrige omkostninger	1.759	0
Dagtilbud		
Lejeomkostninger	132.000	116.000
	<u>132.000</u>	<u>116.000</u>
I alt	<u>967.018</u>	<u>842.138</u>
8. Lønomsstninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	404.124	546.834
I alt	<u>404.124</u>	<u>546.834</u>

Noter

	2022	2021
9. Andre omkostninger administration		
Revision	40.000	40.000
Regnskabsmæssig assistance	43.750	37.419
Andre konsulentydelse	203.056	34.664
Forsikringer	71.057	53.044
Markedsføring	162.188	141.824
Omkostninger ved ansættelse af personale	23.902	7.481
Personaleomkostninger	89.982	39.635
Bestyrelsesomkostninger	31.095	24.459
Kurser	23.306	34.652
Lovpligtige afgifter personale	197.929	164.061
Repræsentation	12.932	34.418
Kontorartikler, porto og telefon	131.736	133.272
Kontingent til skoleforeninger	33.485	29.091
Inventar og udstyr, småanskaffelser	9.066	26.988
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.242	857
IT-omkostninger	65.863	58.660
Tab på skolepenge	41.387	7.519
Øvrige omkostninger	2.672	9.821
I alt	1.187.423	880.490
10. Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	16.325	15.135
Øvrige renteudgifter m.v.	17.306	10.042
I alt	33.631	25.177
11. Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri		
Tilgang i årets løb	50.779	0
Kostpris ultimo	50.779	0

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
12. Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler		
Kostpris primo	464.514	342.458
Tilgang i årets løb	195.319	122.056
Kostpris ultimo	659.833	464.514
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-139.357	-74.713
Årets af- og nedskrivninger	-103.871	-64.644
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-243.228	-139.357
Regnskabsmæssig værdi ultimo	416.605	325.157
13. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr		
Kostpris primo	1.045.045	806.535
Tilgang i årets løb	197.584	238.510
Kostpris ultimo	1.242.629	1.045.045
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-450.646	-314.439
Årets af- og nedskrivninger	-118.757	-136.207
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-569.403	-450.646
Regnskabsmæssig værdi ultimo	673.226	594.399
14. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	109.273	112.452
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-30.000	0
I alt	79.273	112.452
15. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	82.985	87.905
Andre tilgodehavender	16.315	0
I alt	99.300	87.905

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
16. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	0	35.034
Forudbetalt leje	20.000	18.000
I alt	20.000	53.034
17. Værdipapirer		
Andele i forsyningsvirksomheder	5.500	5.500
I alt	5.500	5.500
18. Likvide beholdninger		
Indeståender i pengeinstitutter	2.048.431	2.144.082
I alt	2.048.431	2.144.082
19. Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	850.774	321.403
Årets resultat	-184.485	529.371
Saldo ultimo	666.289	850.774
20. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	841.392	824.087
I alt	841.392	824.087
21. Periodiseret anlægstilskud		
Saldo primo	14.400	18.000
Årets modtagne donationer	16.250	0
Årets indtægtsførsel	-3.961	-3.600
I alt	26.689	14.400

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
22. Anden kortfristet gæld		
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	29.560	26.428
Skyldig feriepengeforpligtelse	425.183	292.985
Anden gæld	103.526	118.803
I alt	558.269	438.216
23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	642.457	575.935
Forudmodtagne kommunale tilskud	557.464	521.499
Forudmodtagne skolepenge	44.843	77.339
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	10.000	0
Andre forudmodtagne indtægter	45.710	20.279
I alt	1.300.474	1.195.052
24. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Skolen har indgået lejeaftale med Hillerslev Midtpunkt om leje af lokaler til skoledrift. Den årlige leje udgør t.kr. 240. Opsigelsesvarslet er 12 måneder.		
Skolen har desuden indgået lejeaftale vedrørende kopimaskine. Den årlige ydelse udgør t.kr. 117, og aftalen udløber 30/6-2027.		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		

Særlige specifikationer

	2022	2021
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	1.173.172	1.088.046
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	14.431	11.940
Indskrivningsgebyrer (note 2)	15.000	16.500
Lejeindtægter fra lokaler m.v. (note 3)	0	500
Donationer, grundskolen (note 3)	30.000	0
Øvrige indtægter (note 3)	15.200	25.284
Egendækning i alt	1.247.803	1.142.270
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	116,4	107,5
Egendækning pr. årselev	10.720	10.626
Minimum egendækning pr. årselev	6.572	6.465
Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning		
Dagtilbud - vuggestue og børnehave		
Dagtilbudsbetaling (note 2)	1.490.806	1.173.077
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	5.575.820	4.853.026
Indtægter	7.066.626	6.026.103
Lønomkostninger, dagtilbud (note 4)	-5.148.645	-4.308.821
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	-441.250	-292.151
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7)	-132.000	-116.000
Direkte omkostninger	-5.721.895	-4.716.972
Årets resultat	1.344.731	1.309.131

Særlige specifikationer

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	294.992	271.283
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	263.550	238.450
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	<u>5.848</u>	<u>2.604</u>
Indtægter	<u>564.390</u>	<u>512.337</u>
Lønomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	-208.260	-305.725
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	<u>-53.930</u>	<u>-1.513</u>
Direkte omkostninger	<u>-262.190</u>	<u>-307.238</u>
Årets resultat	<u>302.200</u>	<u>205.099</u>

Særlige specifikationer

Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikationer af alle donationer ekskl. moms

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	17-08-2022	Hillerslev- Kåstrup Foredrags- forening	c/o Lene Thorup, Kanstrupvej 16B, 7700 Thisted	DK	5.000
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	30-12-2022	Hillerslev og omegns Erhvervsklub	c/o Søren Foged Overgaard, Ballerumvej 126, 7700 Thisted	DK	25.000
Note 21 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	30-12-2022	Hillerslev og omegns Erhvervsklub	c/o Søren Foged Overgaard, Ballerumvej 126, 7700 Thisted	DK	16.250
Note 23 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningspo- ster	20-12-2023	Hunstrup- Østerild Sparekasse Fonden	Kløv Nedervej 1, 7700 Thisted	DK	10.000
Ikke-kontante donationer	30-12-2022	Hillerslev og omegns Erhvervsklub	c/o Søren Foged Overgaard, Ballerumvej 126, 7700 Thisted	DK	500.000

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	56.250
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	500.000
I alt	556.250

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bethina Ladegaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9bd353f6-b19b-41e0-9ad2-ca04000ac45e

IP: 37.97.xxx.xxx

2023-04-17 11:35:16 UTC



Jens Martin Nystrup

Direktør

Serienummer: 212d1b83-8687-4d49-9408-9b3fc3ff5d8a

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-04-17 12:52:07 UTC



Klaus Overgaard Jacobsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-268613952840

IP: 83.89.xxx.xxx

2023-04-17 13:22:17 UTC



Rie Møller Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-549295123358

IP: 37.97.xxx.xxx

2023-04-17 14:03:03 UTC



Marikke Bundgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 83b5ab7e-ee33-4a40-90fa-c2c80817ce58

IP: 92.43.xxx.xxx

2023-04-18 08:10:30 UTC



Klaus Tange Kappel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4cb11330-a054-4b46-8021-ef59b86bca0c

IP: 188.181.xxx.xxx

2023-04-18 14:49:34 UTC



Penneo dokumentnøgle: VGDCT-5Y14N-41LGB-VSSIS-OH7K7-PV1M3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Søren Yde

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:78495662

IP: 158.172.xxx.xxx

2023-04-18 15:50:50 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>