



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42  
7900 Nykøbing Mors  
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk  
www.rsm.dk

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

# Thy Privatskole

**Skolekode: 280811**

Penneo dokumentnøgle: T05LE-YEB0L-OEYFG-VON00-Z8Y2S-8E75M

## Indholdsfortegnelse

---

	<b>Side</b>
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Regnskab	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	29

## Generelle oplysninger om skolen

---

<b>Skole</b>	280811 Thy Privatskole Hillerslev Kær Vej 9 Hillerslev 7700 Thisted Hjemsted: Thisted Kommune  Telefonnummer: 69133535 E-mail: kontor@thyprivatskole.dk Hjemmeside: www.thyprivatskole.dk  CVR-nr.: 37 36 23 87
<b>Bestyrelsen</b>	Formand, Klaus Overgaard Jacobsen, Mælkebøttevej 18, 7700 Thisted Næstformand, Klaus Tange Kappel, Bromøllevej 68, 7700 Thisted Rie Møller Jakobsen, Ballerumvej 272, 7700 Thisted Bethina Ladegaard Jensen, Snerlevej 6, 7700 Thisted Marikke Bundgaard Nielsen, Hillerslev Kær Vej 8, 7700 Thisted
<b>Øverste leder</b>	Jens Martin Nystrup
<b>Skolens formål</b>	Skolens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
<b>Bankforbindelse</b>	Sparekassen Thy
<b>Revisor</b>	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Yde, mne34101 Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors CVR-nr.: 25492145 Telefon: +45 97 72 32 44 E-mail: Nykobing@rsm.dk

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Thy Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Thisted, den 15. april 2024

### **Øverste leder**

Jens Martin Nystrup  
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Thisted, den 15. april 2024

### **Bestyrelse**

Klaus Overgaard Jacobsen  
Formand

Klaus Tange Kappel  
Næstformand

Rie Møller Jakobsen

Bethina Ladegaard Jensen

Marikke Bundgaard Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen for Thy Privatskole

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Thy Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 15. april 2024

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

**Søren Yde**

statsautoriseret revisor  
mne34101



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

	2023 kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Omsætning	16.780.505	15.823	14.281	12.378	11.288
Heraf statstilskud	7.775.694	7.187	6.867	5.954	5.317
Omkostninger	-16.463.389	-15.974	-13.927	-12.263	-11.018
Resultat før finansielle poster	317.116	-151	555	114	270
Finansielle poster	-29.184	-34	-25	-11	-1
Årets resultat	287.932	-184	329	104	269
<b>Balance:</b>					
Anlægsaktiver	966.769	1.141	920	760	590
Omsætningsaktiver	3.023.155	2.253	2.403	1.838	1.599
Balancesum	3.989.924	3.393	3.323	2.598	2.188
Egenkapital	754.654	467	651	321	218
Langfristede gældsforpligtelser	901.847	868	838	523	313
Kortfristede gældsforpligtelser	2.333.423	2.058	1.833	1.753	1.657
<b>Pengestrømsopgørelse:</b>					
Driftsaktivitet	407.537	318	820	156	112
Investeringsaktivitet	-51.015	-444	-361	-356	-241
Finansieringsaktivitet	33.766	30	6	520	313
Pengestrøm, netto	390.288	-96	465	320	185
Likvider, primo	2.048.431	2.144	1.679	1.359	1.175
Likvider, ultimo	2.438.719	2.048	2.144	1.679	1.359
Værdipapirer	5.500	6	5	5	5
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>2.444.219</b>	<b>2.054</b>	<b>1.685</b>	<b>1.365</b>	<b>1.175</b>

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	1,7	-1,2	2,3	0,8	2,4
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	1,7	-1,2	0,7	2,2	0,1
Likviditetsgrad (%)	129,6	109,5	131,1	104,8	96,5
Soliditetsgrad (%)	18,9	13,8	19,6	12,4	10,0
Finansieringsgrad (%)	93,3	76,1	91,1	68,8	53,1
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	109,0	124,0	111,0	105,0	96,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	36,0	42,0	33,0	35,0	37,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	117,8	116,4	107,5	99,8	91,9
Aktivitetsudvikling	1,1	8,3	7,8	8,5	14,5
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	39,5	36,8	34,2	36,2	39,9
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	39,5	36,8	34,2	36,2	39,9
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	60,2	60,2	54,2	46,2	46,5
Skolepenge pr. årselev	10.508	10.330	10.386	9.664	9.165
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	7.761	7.331	7.055	6.320	7.015
Dagtilbudsbetaling pr. barn	27.264	24.764	21.643	21.793	20.190
Antal lærerårsværk i grundskolen	10,9	10,6	11,0	10,1	8,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	0,9	0,5	0,9	1,0	0,9
Antal årsværk i dagtilbud	11,1	11,1	10,9	9,4	11,0
Antal årsværk for øvrigt personale	4,0	3,2	2,6	2,3	1,7
Antal årsværk i alt	26,9	25,4	25,4	22,8	22,1
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,7	3,4	0,0	4,1	4,1
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10,8	11,0	9,8	9,9	10,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	43,9	73,5	38,0	36,2	44,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	56.006	49.963	48.883	50.337	45.716
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.721	9.136	9.917	8.016	6.727
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	66.727	59.099	58.800	58.353	52.443

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Nøgletal (fortsat)</b>					
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	4.517	5.667	8.948	10.482	8.357
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	85.841	85.526	79.499	79.966	75.143
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	62.721	59.300	56.089	56.962	53.893
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	4.970	7.134	8.992	11.356	9.139
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	94.744	95.048	87.029	87.505	84.306
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13.845	12.838	11.585	11.002	8.721
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13.146	13.671	13.277	10.343	10.632
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	89.711	85.809	80.952	78.307	73.246

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Væsentligste aktiviteter**

Thy Privatskole er en selvejende institution. Skolen har til formål at drive skoledrift i henhold til friskoleloven, samt at drive privat daginstitution for børn i alderen 0 – 6 år.

Thy Privatskoles læringsgrundlag bygger på skolens værdier og kommer til udtryk ved stort fokus på faglighed og udvikling i alle organisationens afdelinger. Både skolen og organisationens daginstitution står mål med, hvad der almindeligvis kræves i offentlige institutioner.

### **Årets økonomiske resultat**

Skolens resultatopgørelse for perioden 1.januar-1 december 2023 udviser et overskud på t.kr 288. og balancen pr. 31 december 2023 udviser en egenkapital på t.kr 755.

Skolens likvide beholdning pr 31. december 2023 udgør t.kr.2.444.

Da elevtallet ikke så ud til at udvikle sig som forventet i 23, et stort antal barsler, samt en deltidssygemelding i årets to første kvartaler har vi haft fokus på en rettidig opbremsning og justering af budgettet. Endvidere har der været fokus på en særlig pædagogisk indsats i indskolingen med 2 lærer-ordning

Fokus har desuden været på løbende vedligeholdelse, oprydning og nyorganisering af de lejede lokaler.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

---

### Forventninger til det kommende år

Der kommer nye overenskomster på alle fagområder, hvilket naturligvis belaster budgettet.

Der vil løbende i 2024 blive evalueret på vores servicetilbud i skoledelen, således vi kan sikre yderligere stabilitet omkring driften.

Vi forventer, at vi opnår større besparelser på både rengøringsmidler og mad, da vi har indgået et samarbejde med indkøbsforeningen Skoleindkøb, som udover førnævnte områder også vil kunne give os større rabatmuligheder i hele organisationens indkøb.

Vi forventer, at elevtallet igen vil øge, hvor vi forventer, at tallet bliver 115. Børnetallet i vuggestuen vil i 2024 forventeligt være på 18 børn, ligesom børnetallet i skolens børnehave forventeligt vil være på 45.

Forureningen på tennisbanen nu er bragt på plads, og derfor forventer Thy Privatskole, at der fortsat arbejdes ind i den gode dialog omkring overtagelse af bygninger.

Thy Privatskole budgetterer med et positivt resultat for regnskabsåret 2024 på t.kr 125. Likviditeten forventes øget med samme størrelse.

Thy Privatskole arbejder fortsat ud fra en helhedsplan, således der tænkes i mangeårige vedligeholdelsesplaner af bygninger og i langsigtede bygningsløsninger/lokaleinvesteringer, som kan støtte op om de fremtidige visioner for skolen og dermed medvirke til, at vi fortsat kan være et attraktivt tilbud på vuggestue, bh og skole.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen lejer lokaler af Hillerslev Midtpunkt, men udover er der ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Thy Privatskole har modtaget t.kr. 754. i tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Beløbet er brugt til enkeltintegration og udmøntes som 48 ugentlige lektioner.

### Tilsyn i årets løb

- Legepladstilsyn fra Nordisk Legepladsinstitut.
- PULS (pædagogisk udviklings- og læreplanssamtale)
- Det uanmeldte pædagogiske årlige tilsyn fra forvaltningen.

Der har ikke været væsentlige bemærkninger i forbindelse med tilsynene.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Korrektion vedrørende tidligere år

Feriepengeforskyldigheden har i 2021 været indregnet med et for lavt beløb. Beløbet udgør t.kr. 199 og er indregnet over egenkapitalen primo 2022. Oplysninger i hoved- og nøgletal er korrigeret for 2021.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### **Omsætning**

##### ***Statstilskud***

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

##### ***Skolepenge***

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

##### ***Andre indtægter og tilskud***

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder kommunale tilskud mv.

#### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg materielle anlægsaktiver.

##### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Balancen

#### **Materielle anlægsaktiver**

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

## Anvendt regnskabspraksis

---

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	5 år
Inventar og udstyr:	
Andet udstyr og inventar	3-10 år

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der højst kan udgøre den resterende lejeperiode eller, hvis der ikke er fastsat en sådan, højst 5 år. Den forventede brugstid er sat til 5 år.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til anskaffelsessum.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

#### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

#### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023	2022
1 Statstilskud	7.775.694	7.187.132
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	3.185.175	2.962.807
3 Andre indtægter og tilskud	5.819.636	5.672.843
<b>Omsætning i alt</b>	<b>16.780.505</b>	<b>15.822.782</b>
4 Lønomskostninger	-11.940.733	-11.173.395
5 Andre omskostninger	-1.212.555	-1.582.161
<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>-13.153.288</b>	<b>-12.755.556</b>
6 Lønomskostninger	-805.510	-659.515
7 Andre omskostninger	-956.690	-965.259
<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-1.762.200</b>	<b>-1.624.774</b>
8 Lønomskostninger	-456.942	-404.124
9 Andre omskostninger	-1.090.959	-1.189.182
<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.547.901</b>	<b>-1.593.306</b>
<b>Omskostninger i alt</b>	<b>-16.463.389</b>	<b>-15.973.636</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>317.116</b>	<b>-150.854</b>
10 Finansielle indtægter m.v.	1.500	0
11 Finansielle omskostninger m.v.	-30.684	-33.631
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-29.184</b>	<b>-33.631</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>287.932</b>	<b>-184.485</b>
<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>287.932</b>	<b>-184.485</b>

## Balance pr. 31. december

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
12 Udgifter til igangværende byggeri	0	50.779
13 Indretning af lejede lokaler	360.486	416.604
14 Inventar og udstyr	606.283	673.226
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>966.769</b>	<b>1.140.609</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>966.769</b>	<b>1.140.609</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
15 Tilgodehavende skolepenge	83.165	79.273
16 Andre tilgodehavender	263.016	99.300
17 Periodeafgrænsningsposter	232.755	20.000
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>578.936</b>	<b>198.573</b>
18 <b>Værdipapirer i alt</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>
19 <b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>2.438.719</b>	<b>2.048.431</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.023.155</b>	<b>2.252.504</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.989.924</b>	<b>3.393.113</b>

## Balance pr. 31. december

<b>Passiver</b>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Note</u>		
<b>Egenkapital</b>		
20 Egenkapital i øvrigt	754.654	466.722
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>754.654</u></b>	<b><u>466.722</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
21 Andre langfristede gældsforpligtelser	870.841	841.392
22 Periodiseret anlægstilskud	31.006	26.689
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>901.847</u></b>	<b><u>868.081</u></b>
23 Anden gæld	1.132.440	757.836
24 Periodeafgrænsningsposter	1.200.983	1.300.474
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>2.333.423</u></b>	<b><u>2.058.310</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>3.235.270</u></b>	<b><u>2.926.391</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>3.989.924</u></b>	<b><u>3.393.113</u></b>
<b>25 Eventualposter</b>		
<b>I Usikkerhed om fortsat drift</b>		
<b>II Usikkerhed ved indregning og måling</b>		
<b>III Usædvanlige forhold</b>		
<b>IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb</b>		

## Pengestrømsopgørelse

	2023	2022
Årets resultat	287.932	-184.485
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	224.856	222.628
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-380.363	54.817
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	275.112	225.477
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>407.537</b>	<b>318.437</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-51.015	-443.682
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-51.015</b>	<b>-443.682</b>
Optagelse af nye lån	29.449	17.305
Ændring i periodiseret anlægstilskud	4.317	12.289
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>33.766</b>	<b>29.594</b>
<b>Pengestrøm, netto</b>	<b>390.288</b>	<b>-95.651</b>
Likvider primo	2.048.431	2.144.082
<b>Likvider ultimo</b>	<b>2.438.719</b>	<b>2.048.431</b>
Værdipapirer	5.500	5.500
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>2.444.219</b>	<b>2.053.931</b>

## Noter

---

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

## Noter

### 1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	4.984.359	4.718.919
Fællesudgiftstilskud	870.408	820.621
Bygningstilskud	299.832	248.973
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	329.430	294.992
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	137.755	136.799
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	753.910	554.769
Særlige tilskud	0	12.059
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>7.775.694</b>	<b>7.187.132</b>

### 2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	1.190.462	1.173.172
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	33.833	14.431
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	294.700	263.550
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	11.877	5.848
Dagtilbudsbetaling	1.641.303	1.490.806
Indskrivningsgebyrer	13.000	15.000
<b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b>	<b>3.185.175</b>	<b>2.962.807</b>

### 3. Andre indtægter og tilskud

Donationer, grundskolen	0	30.000
Kommunale tilskud, dagtilbud	5.819.636	5.575.820
Kommunale tilskud, øvrige	0	42.823
Tilskud til efter- og videreuddannelse	0	9.000
Øvrige indtægter	0	15.200
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>5.819.636</b>	<b>5.672.843</b>

## Noter

	2023	2022
<b>4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.384.531	6.464.938
Lønrefusioner	-136.954	-191.612
Tilskud efter lov om barselsudligning	-565.505	-298.552
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-87.367	-158.284
<b>Lønomkostninger undervisning i alt</b>	<b>6.594.705</b>	<b>5.816.490</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	261.298	208.260
Tilskud efter lov om barselsudligning	-82.880	0
<b>Lønomkostninger skolefritidsordning i alt</b>	<b>178.418</b>	<b>208.260</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.454.434	5.155.659
Lønrefusioner	0	-7.014
Tilskud efter lov om barselsudligning	-286.824	0
<b>Lønomkostninger dagtilbud i alt</b>	<b>5.167.610</b>	<b>5.148.645</b>
<b>Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>11.940.733</b>	<b>11.173.395</b>



## Noter

	2023	2022
<b>5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	302.665	324.015
Fotokopiering	47.166	55.104
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	0	151.101
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	62.983	78.067
Pædagogiske kurser, netto	47.559	91.616
Inventar og udstyr, leje og leasing	142.751	85.584
Inventar og udstyr, småanskaffelser	35.102	124.217
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	360	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	117.958	118.757
Øvrige omkostninger	34.119	58.520
<b>Andre omkostninger undervisning i alt</b>	<b>790.663</b>	<b>1.086.981</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Materialer	2.166	13.010
Mad og drikkevarer	6.977	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.663	40.920
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	7.090	0
<b>Andre omkostninger skolefritidsordning i alt</b>	<b>17.896</b>	<b>53.930</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Materialer	54.381	73.657
Mad og drikkevarer	267.655	226.849
Inventar og udstyr, småanskaffelser	34.840	122.221
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	34.709	9.589
Øvrige omkostninger	12.411	8.934
<b>Andre omkostninger dagtilbud i alt</b>	<b>403.996</b>	<b>441.250</b>
<b>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>1.212.555</b>	<b>1.582.161</b>
<b>6. Lønomkostninger ejendomsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	805.510	659.515
<b>Lønomkostninger ejendomsdrift i alt</b>	<b>805.510</b>	<b>659.515</b>

## Noter

	2023	2022
<b>7. Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	108.000	108.000
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	269.261	259.648
Rengøring og renovation	109.342	117.704
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	236.872	247.997
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	101.215	99.910
<b>Andre omkostninger ejendomsdrift skole i alt</b>	<b>824.690</b>	<b>833.259</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Lejeomkostninger	132.000	132.000
<b>Andre omkostninger ejendomsdrift dagtilbud i alt</b>	<b>132.000</b>	<b>132.000</b>
<b>Andre omkostninger ejendomsdrift i alt</b>	<b>956.690</b>	<b>965.259</b>
<b>8. Lønomkostninger administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	456.942	404.124
<b>Lønomkostninger administration i alt</b>	<b>456.942</b>	<b>404.124</b>
<b>9. Andre omkostninger administration</b>		
Revision	50.000	40.000
Regnskabsmæssig assistance	83.844	43.750
Andre konsulentydelse	25.677	203.056
Forsikringer	77.560	71.057
Markedsføring	230.796	162.188
Omkostninger ved ansættelse af personale	7.971	23.902
Personaleomkostninger	57.107	89.982
Bestyrelsesomkostninger	1.628	31.095
Kurser	69.578	23.306
Lovpligtige afgifter personale	162.299	200.704
Repræsentation	259	12.932
Kontorartikler, porto og telefon	86.378	71.736
Kontingent til skoleforeninger	53.385	35.244
Inventar og udstyr, småanskaffelser	7.616	9.066
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	1.242
Overføres til næste side	914.098	1.019.260

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>9. Andre omkostninger (fortsat)</b>		
IT-omkostninger	170.830	125.863
Konstaterede tab på skolepenge	774	41.387
Øvrige omkostninger	<u>5.257</u>	<u>2.672</u>
<b>Andre omkostninger administration i alt</b>	<b><u>1.090.959</u></b>	<b><u>1.189.182</u></b>
<b>10. Finansielle indtægter m.v.</b>		
Renteindtægter, bankindeståender m.v.	<u>1.500</u>	<u>0</u>
<b>Finansielle indtægter m.v. i alt</b>	<b><u>1.500</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>11. Finansielle omkostninger m.v.</b>		
Renteudgifter, pengeinstitutter	0	16.325
Øvrige renteudgifter m.v.	<u>30.684</u>	<u>17.306</u>
<b>Finansielle omkostninger m.v. i alt</b>	<b><u>30.684</u></b>	<b><u>33.631</u></b>

## Noter

	31/12 2023	31/12 2022
<b>12. Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri</b>		
Kostpris primo	50.779	0
Tilgang i årets løb	0	50.779
Afgang i årets løb	-50.779	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>	<b>50.779</b>
<b>13. Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris primo	659.833	464.514
Tilgang i årets løb	50.779	195.319
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>710.612</b>	<b>659.833</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-243.228	-139.357
Af- og nedskrivninger i årets løb	-106.898	-103.871
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-350.126</b>	<b>-243.228</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>360.486</b>	<b>416.605</b>
<b>14. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr</b>		
Kostpris primo	1.242.629	1.045.045
Tilgang i årets løb	51.015	197.584
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.293.644</b>	<b>1.242.629</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-569.403	-450.646
Af- og nedskrivninger i årets løb	-117.958	-118.757
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-687.361</b>	<b>-569.403</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>606.283</b>	<b>673.226</b>
<b>15. Tilgodehavende skolepenge</b>		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	83.165	79.273
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>83.165</b>	<b>79.273</b>

## Noter

	31/12 2023	31/12 2022
<b>16. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	263.016	82.985
Øvrige andre tilgodehavender	0	16.315
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>263.016</b>	<b>99.300</b>
<b>17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)</b>		
Forudbetalt leje	20.000	20.000
Andre forudbetalinger	212.755	0
<b>Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt</b>	<b>232.755</b>	<b>20.000</b>
<b>18. Værdipapirer</b>		
Andele i forsyningsvirksomheder	5.500	5.500
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>
<b>19. Likvide beholdninger</b>		
Indeståender i pengeinstitutter	2.438.719	2.048.431
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>2.438.719</b>	<b>2.048.431</b>
<b>20. Egenkapital i øvrigt</b>		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	466.722	651.207
Årets resultat	287.932	-184.485
<b>Egenkapital i øvrigt Saldo ultimo</b>	<b>754.654</b>	<b>466.722</b>
<b>21. Andre langfristede gældsforpligtelser</b>		
Skyldige indefrosne feriemidler	870.841	841.392
<b>Andre langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>870.841</b>	<b>841.392</b>
<b>22. Periodiseret anlægstilskud</b>		
Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo	26.689	14.400
Årets modtagne donationer	10.000	16.250

## Noter

	31/12 2023	31/12 2022
Årets indtægtsførsel	-5.683	-3.961
<b>Periodiseret anlægstilskud i alt</b>	<b>31.006</b>	<b>26.689</b>
<b>23. Anden gæld</b>		
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	41.409	29.560
Skyldig feriepengeforpligtelse	793.530	624.750
Anden gæld	297.501	103.527
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>1.132.440</b>	<b>757.836</b>
<b>24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	651.684	642.457
Forudmodtagne kommunale tilskud	512.982	557.464
Forudmodtagne skolepenge	0	44.843
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	0	10.000
Andre forudmodtagne indtægter	36.317	45.710
<b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</b>	<b>1.200.983</b>	<b>1.300.474</b>
<b>25. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Skolen har indgået lejeaftale med Hillerslev Midtpunkt om leje af lokaler til skoledrift. Den årlige leje udgør t.kr. 240. Opsigelsesvarslet er 12 måneder.		
Skolen har desuden indgået lejeaftale vedrørende kopimaskine. Den årlige ydelse udgør t.kr. 129, og aftalen udløber 30/6-2027.		
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		

## Særlige specifikationer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Beregning af egendækning</b>		
Skolepenge, netto (note 2)	1.190.463	1.173.172
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	33.833	14.431
Indskrivningsgebyrer (note 2)	13.000	15.000
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-774	-41.387
Donationer, grundskolen (note 3)	0	30.000
Øvrige indtægter (note 3)	0	15.200
Finansielle indtægter m.v.	1.500	0
<b>Egendækning i alt</b>	<b><u>1.238.022</u></b>	<b><u>1.206.416</u></b>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>117,8</u>	<u>116,4</u>
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b><u>10.510</u></b>	<b><u>10.364</u></b>
<b>Minimum egendækning pr. årselev</b>	<b><u>6.897</u></b>	<b><u>6.572</u></b>
<b>Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning</b>		
<b>Dagtilbud - vuggestue og børnehave</b>		
Dagtilbudsbetaling (note 2)	1.641.303	1.490.806
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	5.819.636	5.575.820
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>7.460.939</u></b>	<b><u>7.066.626</u></b>
Lønomkostninger, dagtilbud (note 4)	-5.167.610	-5.148.645
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	-403.996	-441.250
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7)	-132.000	-132.000
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b><u>-5.703.606</u></b>	<b><u>-5.721.895</u></b>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>1.757.333</u></b>	<b><u>1.344.731</u></b>

## Særlige specifikationer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	329.430	294.992
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	294.700	263.550
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	<u>11.877</u>	<u>5.848</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>636.007</u></b>	<b><u>564.390</u></b>
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	-178.418	-208.260
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	<u>-17.896</u>	<u>-53.930</u>
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b><u>-196.314</u></b>	<b><u>-262.190</u></b>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>439.693</u></b>	<b><u>302.200</u></b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Martin Nystrup

Skoleleder

Serienummer: 212d1b83-8687-4d49-9408-9b3fc3ff5d8a

IP: 188.228.xxx.xxx

2024-04-16 12:22:40 UTC



## Klaus Overgaard Jacobsen

Formand

Serienummer: 92b2306b-5a1f-463d-a5a2-7e63ed621d6f

IP: 83.89.xxx.xxx

2024-04-16 13:29:08 UTC



## Marikke Bundgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 83b5ab7e-ee33-4a40-90fa-c2c80817ce58

IP: 37.97.xxx.xxx

2024-04-17 09:34:47 UTC



## Rie Møller Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d02be763-efae-4106-8979-cfe0d26835aa

IP: 37.97.xxx.xxx

2024-04-17 19:16:21 UTC



## Klaus Tange Kappel

Næstformand

Serienummer: 4cb11330-a054-4b46-8021-ef59b86bca0c

IP: 87.53.xxx.xxx

2024-04-18 14:25:53 UTC



## Bethina Ladegaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9bd353f6-b19b-41e0-9ad2-ca04000ac45e

IP: 37.97.xxx.xxx

2024-04-19 03:41:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: T05LE-YEB0L-OEYFG-VON00-Z8Y2S-8E75M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Søren Yde

RSM DANMARK STATSATORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: cc0281b1-a3b0-4aac-98ac-97ab0d2b23df

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-04-19 05:48:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**