

**VEDTÆGTER**

**FOR**

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION**

**THY PRIVATSKOLE**

**Cvr.nr. 37 36 23 87**

---

**1.0 Skolens navn, adresse og oprettelses år.**

1.1 Skolens navn er "Thy Privatskole".

1.2 Skolens hjemsted er Thisted Kommune.  
Skolens adresse er Hillerslev Kær Vej 9, 7700 Thisted.

1.3 Skolen er oprettet i år 2016.

**2.0 Skolens organisering og drift.**

2.1 Skolen er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution.  
Skolen har CVR-nr.: 37 36 23 87.

2.2 Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning, forældrebetaling fra børnehave og vuggestue og eventuelt ved bidrag fra andre.

2.3 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

2.4 Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

2.5 Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

2.6 Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

### **3.0 Skolens formål.**

- 3.1 Skolens formål er skoledrift i henhold til friskoleloven samt at drive privatinstitution med tilbud om dagpasning for børn i alderen 0 til 6 år (vuggestue og børnehave), jf. dagtilbudslovens § 20.
- 3.2 Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
- 3.3 Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
- 3.4 Med udgangspunkt i læringsfællesskaber skal børn, elever og ansatte ved Skolen blive så dygtige de kan. Faglighed, trivsel og dannelse skal gå hånd i hånd, hvor nærvær i relationen er grobund for livslang læring.

### **4.0 Bestyrelsens opgaver m.v.**

- 4.1 Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen.
- 4.2 Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.
- 4.3 Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.
- 4.4 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.
- 4.5 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen og børnehaven/vuggestuen.
- 4.6 Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekrederen beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- 4.7 Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekrederen beslutning om ændring af skolens vedtægter.

- 4.8 Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse.
- 4.9 Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
- 4.10 Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.
- 4.11 Ethvert bestyrelsesmedlem er berettiget til at få sin eventuelle uenighed i eller stemme mod de af bestyrelsen truffne beslutninger ført til protokols.
- 4.12 Tilsvarende er skolelederen berettiget til at få ført til protokols, at han har udtrykt uenighed i bestyrelsens beslutninger.
- 4.13 Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.
- 5.0 **Bestyrelsens medlemmer.**
- 5.1 Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af forældrekredsen.
- 5.2 Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- 5.3 Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.
- 5.4 Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.
- 5.5 Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjensterejseaftalen, jfr. Finansministeriets cirkulære nr. 12 212 af den 30. juni 2000.

- 6.0 Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde og funktionsperiode m.v.**
- 6.1 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 3 vælges af og blandt forældrene til elever på skolen, mens 2 vælges af og blandt forældrene til børn i børnehaven/vuggestuen.
- 6.2 Bestyrelsen kan for det enkelte bestyrelsesmøde, for enkelte dagsordenspunkter, eller for en række af bestyrelsesmøder, anmode eksterne parter, herunder elevrådsrepræsentanter, om at deltage i bestyrelsesmøder, eller dele heraf.
- De pågældende eksterne parter har taleret men ikke stemmeret på de møder, eller dele heraf, hvori de deltager.
- 6.3 Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er to år. I lige år vælges 3 medlemmer og i ulige 2.
- 6.4 Ved bestyrelsesvalget i 2016 vælges den valgte kandidat med det laveste stemmetal, blandt forældrene til elever på skolen, og den kandidat med det laveste stemmetal, blandt forældrene til børn i børnehaven/vuggestuen alene for et år, og er således på valg igen i 2017.
- Ved stemmelighed afgøres det ved lodtrækning, hvem der alene er valgt for 1 år.
- 6.5 Hvert år vælges for 1 år 2 suppleanter til bestyrelsen, hvoraf 1 vælges af og blandt forældrene til elever på skolen, mens 1 vælges af og blandt forældrene til børn i børnehaven/vuggestuen.
- 6.6 Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.
- 6.7 Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. S 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.
- 6.8 Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen.
- 6.9 Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.
- 6.10 Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af S 5 i lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne.

- 6.11 Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.
- 6.12 Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.
- 6.13 Forældrekredsen kan på et forældrekredsmøde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.
- 6.14 På det første bestyrelsesmøde efter det ordinære forældrekredsmøde konstituerer bestyrelsen sig med valg af formand, næstformand og sekretær. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.
- 6.15 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede.
- 6.16 Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme udslagsgivende.
- 6.17 Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og souschef/viceinspektør, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.
- 6.18 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der ved selvevaluering eller ved en eller flere tilsynsførende (valgt af forældrekredsen) føres tilsyn med elevernes standpunkt i dansk, regning/matematik og engelsk, og med at skolens samlede undervisningstilbud ud fra en helhedsvurdering står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, samt med at undervisnings sproget er dansk. I øvrigt henvises til bestemmelserne herom, herunder bestyrelsens forpligtigelse til at give Undervisningsministeriet de påkrævede informationer.

6.19 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

## 7.0 **Skolens leder og øvrige personale.**

7.1 Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

7.2 Den daglige pædagogiske ledelse af børnehaven/vuggestuen varetages af en afdelingsleder.

7.3 Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

7.4 Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

## 8.0 **Skolens forældrekræds og forældrenes rettigheder.**

8.1 Forældrekrædsen består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever, og/eller over børnene i børnehaven/vuggestuen.

8.2 Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over elev/barnet. Skolen kan anse den, der har eleven/barnet i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

8.3 Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekrædsen. Listen ændres kun efter begrundet - om nødvendigt tillige dokumenteret skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen, hvorved bemærkes, at forældremyndigheds-indehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

## **9.0 Forældrekredermøde**

9. 1 Ordinært forældrekredermøde afholdes på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen hvert år inden udgangen af april måned.
- 9.2 Forældrekredermødet indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 21 dages varsel med angivelse af dagsorden.
- 9.3 Indkaldelsen til ordinært forældrekredermøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
  2. Bestyrelsen aflægger beretning.
  3. Bestyrelsen forelægger den reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
  4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
  5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
  6. Valg af suppleanter.
  7. Behandling af indkomne forslag.
  8. Eventuelt.
- 9.4 Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrekredermøde, skal være bestyrelsen i hænde senest d. 15. marts forud for forældrekredermødet.
- 9.5 Hvert medlem har en stemme.
- 9.6 Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.
- 9.7 Forældrekredermødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekredermødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.
- 9.8 Bestyrelsen kan invitere personer uden for forældrekredermen, til at deltage i forældrekredermøder. Det vil fremgå af dagsorden, hvem der er inviteret
- 9.9 Der skal føres protokol over det på forældrekredermøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.
- 9.10 Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekredermen ønsker det.



9.11 Ekstraordinært forældrekredsmøde afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinært forældrekredsmøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når to medlemmer af bestyrelsen eller 25 medlemmer af forældrekredsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekredsmøde.

9.12 Kandidatforslag til valg i forældrekredsen indleveres skriftligt og med kandidaternes accept til bestyrelsen, senest 7 dage før forældrekredsmødet.

Bestyrelsen har mulighed for at opstille kandidater helt frem til valget.

## **10.0 Årsrapport og budgetter, årsrapporter og revisionsprotokol.**

10.1 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastes betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

10.2 Bestyrelsen er endvidere pligtig at udfærdige særskilt regnskab og særskilt budget for børnehaven/vuggestuen, jf. S 36 a i Lov om Friskoler og private grundskoler. Afdelingsregnskabet skal indgå som en del af det samlede regnskab.

10.3 Medlemmer af forældrekredsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

## **11.0 Tegningsret.**

11.1 Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

11.2 Tegningsretten kan ikke delegeres.

## **12.0 Ændring af skolens vedtægt**

12.1 Bestyrelsen og forældrekredsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer.

- 12.2 Forslag til vedtægtsændringer kan alene fremlægges af bestyrelsen, eller af forældrekredsmedlemmer med bestyrelsens accept.
- 12.3 Vedtagelse af vedtægtsændringer, foreslået i henhold til pkt. 12.2, kræver et flertal på 2/3 af de på forældrekredsmødet afgivne stemmer, såvel som et flertal på 2/3 af de på forældrekredsmødet fremmødte eller repræsenterede medlemmer af forældrekredsen.
- 12.4 Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de
1. indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen,
  2. er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
  3. angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og
  4. er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.
- 13.0 Nedlæggelse af skolen.**
- 13.1 Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse.
- 13.2 Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler, skal den nedlægges.
- 13.3 Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.
- 13.4 Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen) og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
- 13.5 Det påhviler bestyrelsen at orientere Ministeriet for Børn og Undervisning (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet), hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- 13.6 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten:

- 13.7 Eventuelle overskydende midler skal med ministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.
- 13.8 Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- 14.0 Daginstitution**
- 14.1 Den af skolen i henhold til reglerne i dagtilbudsloven drevne privatinstitution (vuggestue og børnehave) reguleres, udover af nærværende vedtægter, for så vidt angår institutionens særskilte forhold af et bilag til nærværende vedtægter.

Vedtægtsændringer er sket på forældrekredsmødet d. 17. august 2021  
Offentliggjort på skolens hjemmeside d. 30. september 2021



(Formand)

Klaus Overgaard Jacobsen  
Mælkebøttevej 18  
7700 Thisted



(Næstformand)

Klaus Tange Kappel  
Bromøllevej 68  
7700 Thisted



(Sekretær)

Aase Kirstine Mejlsø Guld  
Østerengvej 5  
7700 Thisted



Bethina Jensen  
Snerlevej 6  
7700 Thisted



Rie Møller Jakobsen  
Ballerumvej 272  
7700 Thisted

j.nr. 48.719/JS/LM

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION  
THY PRIVATSKOLE**

**Cvr.nr. 37 36 23 87**

**Vedtægtsbilag vedr. Børnehaven/Vuggestuen**



#### **4.0 Konstitution af forældrebestyrelsen**

- 4.1 Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand og sekretær. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for bestyrelsens indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

#### **5.0 Afdelingsleder**

- 5.1 Den daglige leder af privatinstitutionen (børnehaven og/eller vuggestuen) benævnes afdelingsleder, og pågældende er ansvarlig over for Thy Privatskoles bestyrelse og daglige leder. Afdelingslederen skal i samarbejde med forældrebestyrelsens formand medvirke til forberedelse af møder i forældrebestyrelsen og forelægge emner til drøftelse.

#### **6.0 Forældrebestyrelsens kompetence**

- 6.1 Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for privatinstitutionens daglige virksomhed og for anvendelse af den budgetramme, som Thy Privatskoles bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution Thy Privatskole.
- 6.2 Forældrebestyrelsen har indstillingsret, når Thy Privatskoles bestyrelse skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i privatinstitutionen (børnehaven og/eller vuggestuen). Forældrebestyrelsen har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål.

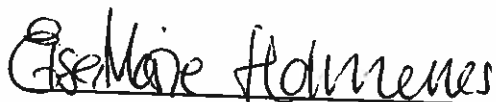




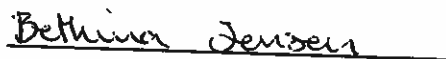
- 8.2 Målsætningen for privatinstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.
- 8.3 Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til elevernes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.
- 9.0 **Tilsyn**
- 9.1 Thisted kommune fører tilsyn med privatinstitutionen efter reglerne herom.
- 9.2 Dette bilag til Thy Privatskoles vedtægt skal forelægges Thisted kommune til godkendelse. Ændringer besluttet i Thy Privatskoles bestyrelse efter høring i forældrebestyrelsen.

Hillerslev, den 7/12 2016

Som bestyrelse for Thy Privatskole



Else-Marie Holmenes



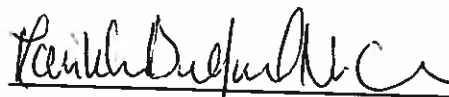
Bethina Jensen



Klaus Tange Kappel



Aase Guld



Marikke Bundgaard Nielsen

